

A. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO LLEVADO A CABO PARA LA FORMULACIÓN DEL PROFEM.

Para presentar el PIFIEMS 1.0 la administración convocó a los cinco jefes de departamento, responsables de academias, el coordinador académico, el director, el secretario, el oficial mayor administrativo y académico, tres alumnos, dos padres de familia, los seis coordinadores de los módulos, y 41 profesores ¹ a fin de que conocieran el proyecto y se integraran a trabajar en equipos en donde se aportaran experiencias y conocimientos. (Anexo I)

Posterior a la presentación del PIFIEMS 1.0 en la generalidad así como en el nivel escuela por parte del Secretario de Escuela, se pusieron en línea los insumos para la realización del PIFI a través de la Página de la Preparatoria y se definieron las políticas de la escuela para realizar el ProFEM. Se integraron 5 equipos de trabajo que se encargaron de realizar la autoevaluación, la cual fue revisada y enriquecida durante tres sesiones de 5 horas cada una hasta obtener el análisis correspondiente (anexo V).

Fue necesario revisar la planeación estratégica de la escuela para ajustar la Misión y Visión de acuerdo a nuestras condiciones actuales así como llevar a cabo el análisis FODA que nos permitiera revisar nuestra situación real.

En la siguiente sesión se llevó al cabo la presentación de estrategias para atender los problemas principales y aprovechar las fortalezas con que cuenta la escuela a fin de perfilar el proyecto. Es necesario señalar que estas propuestas fueron diversas y según su relación fueron delimitadas cuatro áreas de trabajo: la de mejora de perfil y desempeño del personal docente, la de atención integral de los alumnos, la de incorporación de tecnologías de información para el aprendizaje y la de ser más eficiente en la gestión administrativa.

El criterio aplicado para priorizar cuáles serían las líneas principales se respaldan en la Misión-Visión de nuestra escuela, en el impacto que tienen sobre el fortalecimiento académico y su viabilidad real para mejorar los indicadores. Todo ello acorde con las políticas que sobre alumnos, personal docente, gobierno y apoyos académicos están delineadas en el Plan Institucional de Desarrollo de la Universidad.

Se formaron cuatro equipos, que desarrollaron su parte del proyecto integral, se reunieron por acuerdo propio en varias ocasiones. El resumen del proyecto fue presentado a los demás compañeros en una sesión plenaria en que lo enriquecieron y discutieron sus alcances, la viabilidad, la interrelación y el compromiso de trabajo que implica.

La falta de experiencia en la elaboración de un ProFEM implicó recurrir a los centros universitarios a fin de intercambiar puntos de vista y experiencias. Posteriormente en una nueva sesión, se trabajó en la integración del proyecto para presentarse a revisión por parte del asesor asignado. Las observaciones resultantes se han ido incorporando al proyecto de manera consensuada.

¹ Participaron los profesores: Ramón López Zermeño, Loreta Obdulia Joya Adame, Margarita Sandoval Toscazo, Damián Sandoval Hdez., Leobardo Godoy Cabrera, José Alberto Carrizales F., Mario Pelayo Corona, Ana Silvia Martínez Ramírez, Carlos Alberto Meléndez Rodríguez, Rosa Imelda Chávez Valencia, Javier Sánchez Montañó, Ana Rosa Cortés García, Francisco Gámez Adame, Javier Bibiesca Gómez, Miguel Carvajal Heredia, Juan Ignacio Arroyo Verástegui, Ma. Pepita Lorente A., José Cruz Gómez Michel, José de Jesús Contreras L., Francisco Javier Palomera López, Cesar Wilfrano Preciado, Ma. Guadalupe Corona, Silvia Lorena Barragán, Luz Ma. De los Dolores Cueva Z., Rafael Cosío Amaral, Jesús Carlos Kosonoy M., Fidencio Aldaco Garibay, Daniel Alejo Tapia, Fco. Javier Estrella del Castillo, Juan Manuel Velásquez Brambila, René Michel Michel, Enresto Michel Rodríguez, Carlos Montes Rivas, Carmina Villaseñor López, Ma. Del Pilar Arias Michel, Miguel Angel Michel U., Salvador Marín B., Francisco García López, César M. Rodríguez Q., Martha García Aguilar, Héctor Orozco Villaseñor, Justino Carranza P., Mayola Cuevas S., Carlos Manuel Ramírez Mtez., Elias Michel Zamora, salvador Cordero Torres, Enrique Arroyo, Carlos Vargas Ramírez, Alejandro Villaseñor, Ricardo Hernández Pérez, Ma. Del Socorro Estrada, Moisés Muñoz Michel, Ma. Luisa Gómez Verónica, Marcelo Sandoval Olivera, Clementina León Pelayo, Teodosio Castañeda Meza, José Reyes Hernández, Bertha A. Landín Ochoa, J. Liborio Peña Ochoa, Jaime Villa Hernández, Marco Vinicio Rodríguez Quintero, Horacio Saray Meza. **Alumnos:** Mauricio Magaña García, Miguel Angel Santana, Karla Herrera Ibarra. **Padres de Fam.:** Dr. Ernesto Herrera Zamora, Oscar Roberto Pulido Casillas

B. AUTOEVALUACIÓN ACADÉMICA DE LA ESCUELA

El proceso de autoevaluación nos permitió conocer con mayor precisión las áreas importantes que requieren de una atención urgente y que de no solucionarse sus problemas y aprovecharse las oportunidades existentes, repercutirá en el trabajo académico, reflejándose en los indicadores de la escuela.

En este sentido, queda claro que si bien encontramos los problemas prioritarios para su atención, también evidenciamos soluciones en las fortalezas que existen dentro de nuestra Dependencia, aunque en varios casos es indispensable el financiamiento para hacer realidad en su totalidad las estrategias que se plantearon.

En el anexo II pueden ser consultadas una a una, las respuestas indicadas en la guía del PIFIEMS para la autoevaluación.

Normativa

La normativa institucional (Ley Orgánica, Estatuto General Universitario, Estatuto Orgánico del SEMS) contribuye hasta cierto punto al funcionamiento de la escuela porque establece mecanismos generales y específicos para el desempeño de docentes y administrativos, delimitando derechos y obligaciones de todos los componentes de la comunidad universitaria para el logro de los fines de la Universidad.

La normativa para el ingreso, promoción y permanencia del personal académico (Reglamento Interno de Promoción y Permanencia, RIPPA y Estatuto del Personal Académico, EPA) es pertinente para garantizar el perfil adecuado de la planta académica porque contempla criterios para acceder a cualquier categoría y garantizar la promoción y permanencia del docente, de la misma manera exige un determinado perfil para las asignaturas que atenderá. Sin embargo no existe un procedimiento periódico de acreditación de competencias a fin de garantizar la calidad.

Asimismo la normativa institucional permite el funcionamiento del Colegio Departamental. Las sugerencias de éste no siempre son atendidas por la administración de la escuela en lo referente a la asignación de materias a los profesores que cuentan con el perfil y desempeño docente adecuado, conforme al Estatuto Orgánico del SEMS. Debe reconocerse que no existe un programa para lograr una buena relación interdisciplinar, ni se abordan eficazmente los ejes transversales y el seguimiento a programas de academias es limitado.

La escuela se apega a lo establecido en los reglamentos y políticas institucionales para los estudiantes, estableciendo normas de ingreso, evaluación y promoción, dejando claros sus derechos y obligaciones, aunque su difusión queda limitada a cursos de inducción y a las tutorías.

Además de las normas universitarias generales, existe un reglamento interno surgido de la necesidad de adecuarse a los requerimientos propios de la escuela; sin embargo su aplicación y pertinencia no han sido evaluadas.

Las políticas, normas y procedimientos aunque son pertinentes, en la realidad no se aplican. Un caso particular es la programación operativa anual que no ha sido elaborada

de manera participativa por la comunidad escolar, además los recursos no fluyen a tiempo, complicándose la ejecución de los proyectos.

Por otra parte se puede afirmar que la normativa sí se respeta en lo general, aunque hay casos particulares en los cuales no se cumple. El Estatuto Orgánico del SEMS, el Estatuto General, el EPA y el RIPPPA, deben ser actualizados porque algunas partes de sus articulados no responden plenamente a las necesidades actuales de los universitarios.

Es indispensable contar con mejores canales de comunicación y de difusión permanente de las normas que se aplican a la comunidad universitaria.

Atención a estudiantes

A partir de los resultados del examen de ingreso, actualmente no se desarrollan programas para integrar acciones académicas compensatorias ni se ofrecen cursos de nivelación académica, sólo un curso de inducción.

Para abatir la reprobación, se ofrecen asesorías en Matemáticas, Física, Química y Lógica. En lo que respecta a la deserción no hay acciones para explicarla ni para abatirla. Es indispensable involucrar a los académicos en los programas institucionales de investigación y contar con un programa que coordine acciones para reducir la reprobación y la deserción.

No existe un programa de actividades extracurriculares que permitan al estudiante cultivar o desarrollar habilidades deportivas, musicales o artísticas.

La coordinación de Orientación Educativa atiende a los alumnos bajo las líneas siguientes: orientación para el desarrollo humano y personal del alumno; orientación académica; orientación familiar; orientación vocacional y tutorías. Sin embargo se desconoce el alcance de sus acciones y en los módulos no se atiende eficazmente esta área. Respecto a los problemas psicosociales, su función es detectarlos y canalizarlos al sistema estatal de salud.

No están al alcance de los docentes los resultados del examen de ingreso de nuestros estudiantes. Se hace necesario conocer estos datos para los procesos de planeación de los cursos extracurriculares para atender bajos y altos rendimientos.

En el caso de Tutorías se cubre el 85% de los grupos en la escuela con el esquema del SEMS. El programa es desarrollado por académicos que fungen como tutores, en coordinación con los alumnos a partir de una guía de funciones; no obstante, los procesos no están sistematizados, se trabaja aisladamente, no hay seguimiento de educandos, ni se atienden todos los casos de alumnos que lo requieren. No se han implementado cursos de capacitación a tutores.

No hay mecanismo de comunicación con los estudiantes para conocer sus expectativas, comentarios y grado de atención a sus derechos, sólo se da información sobre ellas en el curso de inducción al inicio del bachillerato. Algunos tutores comparten información con los alumnos respecto a sus derechos y obligaciones.

En cuanto al desarrollo de hábitos y habilidades de estudio, se atiende únicamente en la asignatura Seminario de Aprendizaje y Desarrollo que se imparte en primer semestre del PE, hace falta que las actividades de las asignaturas propicien el desarrollo permanente de hábitos y habilidades para el estudio.

Personal académico

Para fortalecer la formación y actualización del personal docente de la escuela, en los últimos dos años se ha implementado un Diplomado en Docencia, además de cursos y talleres disciplinares, asistiendo a estas actividades un 50% de los 215 docentes de nuestra escuela. En lo que se refiere a estudios de posgrado, 49 docentes cursan o han cursado maestrías, la mayoría en Educación y con recursos propios; 30 de ellos se encuentran en proceso de obtener el grado.

Faltan programas de formación docente en nuestra escuela que fortalezcan y promuevan la innovación, la reflexión sobre la práctica y el empleo de nuevos modelos pedagógicos. La práctica docente se encuentra en un proceso de mejora de su calidad, gracias a algunas acciones de formación a que se ha tenido acceso, pero falta seguimiento y una participación más amplia y sostenida, que proporcionaría un programa permanente.

Las 14 academias funcionan con una participación del 60% de los docentes debido al escaso interés por el trabajo colegiado, apatía e irresponsabilidad. Sin embargo se ha logrado unificar criterios en encuadres, planeación y uso de materiales didácticos. De los 37 PTC el 100% desarrollan sus actividades docentes y el 60% en lo relativo a tutorías y trabajo colegiado.

Modelo Educativo

Los directivos y profesores se han involucrado en los procesos de implementación del bachillerato general, al menos en la lectura y discusión de su documento base, así como quienes han participado en diplomados y programas de formación docente lo conocen, mas no la totalidad de la planta docente; en cuanto a alumnos, consideramos que lo desconocen ya que en el curso de inducción lo analizan brevemente. No tenemos evidencia de que el modelo educativo llegue a ser conocido por los padres de familia.

Es necesario que los profesores en lo individual participen en los procesos de formación y actualización y se involucren en la planeación didáctica de las asignaturas a su cargo y en la reflexión colectiva permanente para la mejora de su práctica docente.

En cuanto a las academias, no se realizan revisiones ni evaluaciones de los programas de estudio de manera permanente. Es escaso el diseño de estrategias de aprendizaje y la elaboración de material didáctico. Es importante convertir las reuniones de Academia en espacios de reflexión, discusión y autoformación. Establecer acuerdos de trabajo, propiciar el acercamiento con otras academias a efecto de trabajar interdisciplinariamente y con ello favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje en forma transversal.

Plan de Estudios

La escuela ha llevado a cabo las siguientes estrategias para desarrollar correctamente el plan de estudios: en su momento se implementaron cursos de inducción a las asignaturas

del nuevo Plan de Estudios, así como a las modificaciones realizadas en 1998. Se ha facilitado la movilidad a los profesores para que participen en cursos y foros de discusión convocados por SEMS en cualquiera de sus sedes. También se ha fortalecido la formación docente mediante la implementación reciente de un Diplomado en Docencia.

Las academias en pleno no participan directamente en la actualización del plan de estudios, sino que se hace a través de profesores que en forma individual se integran a esos procesos de actualización y reforma implementados por el SEMS.

Los programas de estudios se analizan, discuten y planean colegiadamente con un reducido número de docentes que participan en las academias.

Los programas de algunas áreas tienen la ventaja de incluir orientaciones metodológicas, objetivos, sugerencias de actividades de aprendizaje, bibliografía y enunciación de contenidos temáticos, los cuales se aplican por la mayoría; sin embargo algunos docentes atienden únicamente los contenidos temáticos.

Proceso de enseñanza aprendizaje.

Se ha procurado que el alumno sea autogestivo y se responsabilice de su propio proceso, lo cual implica que el profesorado paulatinamente abandone la didáctica tradicional, la técnica expositiva e incursione en didácticas grupales centradas en el aprendizaje de los alumnos.

La evaluación del estudiante en el proceso enseñanza-aprendizaje, se efectúa de manera continua, cubriendo los tres momentos: evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, aunque no es posible asegurar que el 100% de los profesores lo hacen de este modo.

En algunas academias se realiza colegiadamente la planeación didáctica al inicio del ciclo escolar. Se le da seguimiento durante el semestre y al final se evalúa.

Cada semestre se realizan actividades complementarias para el fortalecimiento del aprendizaje. Los Departamentos utilizan diferentes estrategias de acuerdo con sus propias características, algunos alumnos participan en olimpiadas de conocimiento, torneos deportivos, muestras artísticas, concursos literarios, foros de discusión, visitas guiadas y otras. Aunque no están plenamente coordinadas en un programa formal.

Los acuerdos de academia operan como reguladores del nivel de avance de los programas de las asignaturas, utilizando estrategias como el seguimiento a la planeación didáctica y la realización del informe de actividades.

Para el logro de los objetivos de aprendizaje y su evaluación se utilizan las siguientes estrategias: asistencia y permanencia de los alumnos, participación individual o grupal en clase, considerando la comprensión, aplicación y manejo de argumentos, investigación documental, trabajos en clases, exámenes parciales, presentando ponencias, problemarios, cuestionarios y prácticas de laboratorio, principalmente.

Para conocer el grado de aceptación social de la escuela, solamente contamos con el indicador de número de solicitudes de primer ingreso. La escuela no ha trabajado de manera formal en la detección y análisis de las brechas de calidad, solo se cuenta con las

calificaciones de los alumnos como indicador. Se hacen intentos aislados para reducir las a través de acciones remediales al interior de las academias.

Se logra aproximadamente el 85% de los objetivos de aprendizaje. El indicador está constituido por los informes cuantitativos y cualitativos de cada profesor. No se han diseñado instrumentos precisos que den cuenta de lo que ocurre con los aprendizajes de los alumnos.

Se realiza una evaluación institucional de los docentes a través de la emisión de la carta de desempeño docente de conformidad con la normatividad universitaria. Los estudiantes evalúan a sus profesores mediante un cuestionario estructurado. Los resultados se utilizan para que algunos profesores reflexionen en torno a su práctica docente. Los Exámenes de tipo de PRE-EXANI II no son aplicados.

Para mejorar la calidad educativa en nuestra escuela hace falta un programa integral de formación docente, un programa de atención integral a los alumnos, mejorar los esquemas de planeación, generar investigación educativa, liderazgo académico, centrar más los esfuerzos en el aprendizaje, abatir la resistencia al cambio y fortalecer la infraestructura física.

Análisis de la gestión

En esta escuela aplicamos el modelo institucional de planeación, programación y presupuestación, pero en forma parcial, ya que el proceso no ha sido participativo. Además el flujo de recursos económicos algunas veces no llega oportunamente, lo cual causa que no se pueda realizar una evaluación adecuada.

Se elaboran programas operativos anuales de trabajo según la exigencia del SEMS, pero no se evalúa su cumplimiento. En el pasado reciente se privilegió lo administrativo sobre lo académico, lo cual se manifestó, entre otras cosas, en la asignación de materias a profesores sin el perfil adecuado. Es necesario que el SEMS contemple más criterios académicos y no sólo administrativos para la distribución de cargas horarias ya que los criterios actuales afectan a los profesores de asignatura temporales dada la variación de la demanda cada semestre en las preparatorias regionales.

Los espacios de aprendizaje no atienden al modelo educativo dado que el número de alumnos excede la capacidad de los espacios físicos y el mobiliario cubre la mayor parte del aula, lo cual no es compatible para las exigencias actuales del quehacer educativo.

De la misma manera, la distribución de los espacios físicos no es la requerida para atender las necesidades de los estudiantes y las academias. Esto se resuelve mediante el acondicionamiento de espacios conforme a las necesidades del momento y en algunos casos no es posible su adecuación por sus características propias, pues se trata de laboratorios o el auditorio utilizados como aula.

En cuanto al funcionamiento de bibliotecas, laboratorios y centros de cómputo, solamente se registran estadísticas. La escuela no participa en procesos de certificación de la norma ISO 9001-2000.

Se han identificado los siguientes problemas estructurales: falta de plazas para docentes de medio tiempo y tiempos completos, falta de recursos económicos, falta de cultura de planeación y de evaluación, falta de cultura de trabajo en equipo, existe un sistema de decisión centralizada, falta de transparencia en la aplicación de recursos, falta de buenos canales de comunicación, subutilización de recursos humanos y materiales, falta de seguridad laboral.

Los principales obstáculos para solucionarlos son el desconocimiento del origen de los problemas y la escasez de recursos. En el pasado reciente hubo predominio de lo político sobre lo académico, alta discrecionalidad en la asignación de plazas y en la aplicación de recursos. Para su solución es necesario crear programas de formación integral, profesionalización de directivos, crear procesos de estandarización y que las decisiones sean más participativas y democráticas.

Fueron detectadas como fortalezas: el ser parte de una Universidad de prestigio con una posición privilegiada frente a la competencia, cubrir la mayor parte de la demanda con 3,765 alumnos atendidos en 7 municipios.

También lo es el contar con programas de tutorías para alumnos, participar en concursos, olimpiadas, congresos; contar con una planta docente con un grado académico promedio (GAP) de 4.97 y que ésta se integre a una estructura departamental para desarrollar trabajo colegiado.

La mayor parte de los académicos reúnen el perfil adecuado para impartir las asignaturas del PE; se cuenta con programas académicos para cada asignatura, oportunidad para estudios de grado superior con beca para PTC, contar con personal administrativo suficiente, con normatividad para el funcionamiento de la dependencia y programa de estímulos para docentes, administrativos y alumnos.

Otra fortaleza es el contar con patronatos de padres de familia que apoyan económicamente al desarrollo de la infraestructura en las escuelas.

Hay una buena vinculación social lograda a través de los programas de Extensión y Difusión Cultural.

Existen programas de educación ambiental y de prevención en casos de desastre tanto para alumnos como para la población en general.

Para conservar sus fortalezas y aprovecharlas en su desarrollo, los docentes deberán tomar conciencia del compromiso con la mejora continua a través de distintas actividades, así como aprovechar plenamente sus capacidades y experiencias enfocadas en el aprendizaje del alumno y en su formación integral.

Los principales problemas que afectan a la preparatoria y obstaculizan su desarrollo están estrechamente ligados a los problemas estructurales que han sido analizados previamente y en el que autoridades, profesores, alumnos, padres de familia, administrativos y personal de servicio intervienen en gran medida en su solución.

C. POLÍTICAS DE LA ESCUELA PARA FORMULAR EL PROFEM

De acuerdo con lo señalado en la guía para la formulación del PIFIEMS 1.0 en el nivel escuela, se determinaron las siguientes políticas:

- a) Para la realización del ProFEM se integrarán directivos, docentes, alumnos y padres de familia, utilizando un proceso de planeación participativa.
- b) La realización del ProFEM tomará en cuenta como fin prioritario el fortalecimiento académico de la escuela.
- c) La realización del ProFEM se apoyará en las estructuras académicas y administrativas de la escuela.
- d) El Secretario de Escuela coordinará el trabajo de integración del ProFEM a través de su estructura administrativa.
- e) Para integrar el ProFEM, los insumos y demás que se genere deberá estar al alcance de la comunidad académica.
- f) Las propuestas para el proyecto integral deberán tomar en cuenta al alumno como parte central del proceso de mejora en la Preparatoria.
- g) El proyecto tenderá a utilizar eficientemente los recursos humanos y materiales de la Escuela.
- h) El proyecto deberá ser realizado pensando en la diversidad de recursos y restricciones de los módulos.
- i) El proyecto deberá aportar mejora a los indicadores cualitativos y cuantitativos de la escuela.
- j) Es indispensable que durante el proceso de formulación del ProFEM, se esté acorde con el Plan Institucional de Desarrollo 2010, con el Plan Sectorial del SEMS y con la Planeación Estratégica vigente de la escuela.

Ver anexo I (participantes), II (registro de asistencias) y III (lugares en que se tuvo disponible la información, <http://autlan.sems.udg.mx>) en donde se puede observar que fueron utilizadas estas políticas para guiar el proceso.

D. PLANEACIÓN DE LA ESCUELA PARA ATENDER LOS PROBLEMAS PRIORITARIOS DEL PE, ACADEMIAS Y GESTIÓN.

Misión

La Escuela Preparatoria Regional de Autlán es una dependencia pública del Sistema de Educación Media Superior instancia desconcentrada de la Universidad de Guadalajara que atiende la demanda educativa con presencia física en los municipios de Autlán, El Grullo, El Limón, Tonaya, Ejutla, Tenamaxtlán y Ayutla.

Su objetivo es la formación integral y propedéutica de sus estudiantes para el ingreso al nivel superior; sus egresados se orientan por un propósito de solidaridad social sin discriminación de ninguna índole preservando los principios de respeto, libertad, tolerancia, así como la difusión de valores morales y culturales. Fomenta una cultura de vinculación ante desastres, problemática social y preservación del medio ambiente.

Visión a 2006

En consistencia con el Plan Institucional de Desarrollo 2010 de la Universidad de Guadalajara y del Plan Sectorial del Sistema de Educación Media Superior (SEMS), a continuación se establece la Visión al año 2006.

- La Escuela Preparatoria Regional de Autlán es una dependencia del sistema de educación media superior instancia desconcentrada de la Universidad de Guadalajara, con procesos hacia la excelencia y calidad académica de sus alumnos, profesores y trabajadores.
- La superación de sus docentes se logra a través de la formación pedagógica, la especialidad y el posgrado.
- Los docentes de acuerdo a la normatividad vigente realizan trabajo colegiado que favorece el aprendizaje de los alumnos.
- Los alumnos se preparan en el razonamiento verbal y lógico-matemático en un marco de valores; son atendidos integralmente; desarrollan las habilidades y actitudes que los capacitan para decidir su formación profesional de grado superior, con un marco de valores.
- Cuentan con las competencias para acceder, analizar y compartir información obtenida en los recursos informativos que ofrecen las nuevas tecnologías.
- Participan en programas que permiten desarrollar sus potencialidades deportivas, académicas, artísticas y culturales.
- Cuentan con programas de apoyo para reducir la reprobación y la deserción.
- Los padres de familia participan en actividades que coadyuvan a la formación de sus hijos.
- La infraestructura física cuenta con el equipo y mobiliario suficiente en sus aulas, áreas de cómputo, deportivas, laboratorios y bibliotecas.
- Nuestro personal administrativo realiza su labor consciente de sus obligaciones.
- Hay transparencia en los procesos administrativos y en el manejo y aplicación de recursos.

Objetivos Estratégicos

Como resultado del análisis de la autoevaluación de nuestra escuela, se determinaron los siguientes objetivos estratégicos que engloban las 4 líneas de trabajo:

1. Mejorar el perfil y desempeño del personal docente.
2. Mejorar la atención integral de los alumnos.
3. Introducir el uso de nuevas tecnologías en la educación.
4. Eficientar la gestión administrativa.

Estrategias para cumplir con los objetivos

Se contemplan las siguientes estrategias para cumplir con los objetivos estratégicos numerados anteriormente.

- 1.1 Diseño e implementación de un Programa Permanente de Formación Docente, acorde a las necesidades y características de la escuela.
- 1.2 Creación de un programa que incorpore gradualmente a los profesores en procesos de Educación en Valores.
- 1.3 Que los profesores colegiadamente compartan sus conocimientos y experiencias para propiciar la reflexión, el análisis y construcción de estrategias de enseñanza – aprendizaje.
- 2.1 Apoyar al alumno en su proceso formativo a través de las cinco líneas de intervención de la Orientación Educativa. (Desarrollo Humano, Orientación Familiar, Orientación Vocacional, Orientación Académica y Tutorías).
- 2.2 Detectar alumnos de primer ingreso con bajo puntaje en los resultados del examen Piense II y de 1° a 4° semestre con bajo rendimiento escolar y/o reprobación, e implementar cursos de nivelación y remediales.
- 2.3 Ofrecer a los estudiantes sobresalientes: talleres, cursos, seminarios, coloquios, foros, congresos, círculos de estudio, olimpiadas del conocimiento y otros.
- 2.4 Integrar un equipo de profesores que coordinen las actividades de los estudiantes sobresalientes.
- 2.5 Ofrecer a nuestros estudiantes cursos de verano como complemento y apoyo a su proceso de formación.
- 2.6 Integrar a los docentes del área de salud para conformar el equipo base para el funcionamiento de la Unidad.
- 2.7 Integrar a los docentes del área de salud mental para conformar el equipo base para el funcionamiento de la Unidad.
- 2.8 Integrar un grupo de trabajo para implementar una serie de exámenes clínicos a los alumnos de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán y sus módulos.
- 2.9 Integrar y acondicionar espacios físicos de Unidades de Protección Civil en la Escuela Preparatoria Regional de Autlán y sus módulos.
- 2.10 Promover la salud física de los estudiantes, como parte de su desarrollo integral a través de la práctica deportiva.
- 2.11 Organización de grupos artísticos.
- 3.1 Implementar talleres hacia los docentes para que incorporen el uso de nuevas tecnologías de información en sus cursos desde la perspectiva de la formación integral.

- 3.2 Promover el intercambio de experiencias, la comunicación y la colaboración entre los docentes utilizando las NTIC.
- 3.3 Dotar a los estudiantes de competencias para el manejo de las nuevas herramientas de acercamiento al conocimiento.
- 3.4 Mejorar la accesibilidad a la información y a los recursos informáticos de nuestra escuela.
- 4.1 Atender oportunamente a la comunidad universitaria en sus trámites administrativos.
- 4.2 Revisar las normas internas de la escuela para verificar su vigencia.
- 4.3 Facilitar el acceso a la información sobre el origen y aplicación de recursos financieros de la escuela.
- 4.4 Mejorar y estandarizar los procesos administrativos de la escuela.

E. VALORES DE LOS INDICADORES PLANEACIÓN.

1. Datos Generales

Ciclo escolar	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Matrícula total	3687	3765	3650	3550
Matrícula de Nuevo ingreso a primero	1423	955	900	830
Número y tipo de programas educativos	1	1	1	1
Número de grupos		105	100	95
Número de profesores	218	215	215	215
Número de egresados	876	730	710	670
Turnos	3	3	3	3
Modalidades educativas (Explicitar)		1	1	1

2. Estudiantes

2.1 Perfiles de Ingreso y Egreso

Estudiantes:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Con el perfil de ingreso requerido en su PE	1423	38.60	955	25.90	900	24.41	800	21.70
Con el perfil de egreso definido en su PE	876	23.76	730	19.80	700	18.99	650	17.63

2.2 Becas

Tipo de Beca	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007											
	Número			%			Número			%											
	1 a e r	2 a d o	3 a e r	1 a d o	2 a d o	3 a e r	1 a d o	2 a d o	3 a e r	1 a d o	2 a d o	3 a e r									
Estudiantes sobresalientes				0	4	0	0.11				0	4	0	0.11							
Oportunidades				75	68	58	2.03	1.84	1.57	78	70	60	2.12	1.90	1.63	80	72	62	2.17	1.95	1.68
Otras				0	0	0				0	0	0				0	0	0			

Nota: El % de becarios es con relación a la matrícula total

2.3 Indicadores Educativos

Porcentaje de :	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Absorción	83.55	100	100	100
Retención de 1° a 3° semestre	92.28	7.6	7.6	7.6
Retención de 3° a 5° semestre	91.96	3.87	3.89	3.9
Deserción	0.28	21.1	20.2	19.1
Reprobación	12.37	4	3.95	3.1
Aprobación	87.63	74.2	79.1	82
Eficiencia terminal (por cohorte)	62.2	55.2	57.12	60

2.4 Programas de Atención a Estudiantes

Programas de Atención a Estudiantes	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos	No. de Programas	No. de Estudiantes Atendidos
Orientación Vocacional			5	1500	5	2900	5	2850
Atención a Problemas Psicosociales			1	250	1	350	1	350
Actividades Artística			5	350	5	400	5	450
Actividades Deportivas			3	300	6	350	6	350
Actividades Recreativas			3	150	3	150	3	150
Actividades Culturales			2	80	3	85	3	90
Otros			0	0	0	0	0	0
Total			19	2630	23	4235	23	4240
	%	#	%	#	%	#	%	#
Alumnos que están inscritos en un programa académico remedial			1.63	60	1.36	50	1.36	50

2.5 Olimpiadas del Conocimiento

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento		101	101	101
Número de alumnos participantes en Olimpiadas del conocimiento que obtuvieron del primero al quinto lugar		15	15	25
Número de alumnos que obtuvieron reconocimiento en otros concursos		6	8	12

2.6 PREXANI II y Exámenes Estandarizados

No de egresados que realizan examen PREXANI II				N° de egresados que obtuvieron resultados por encima de la media nacional (950 puntos) en el PREXANI II			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007

% de Alumnos a los que se les aplican exámenes estandarizados de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Ingreso				
Trayectoria Escolar				
Egreso				

2.7 Numero de Grupos por grado y Promedio de Alumnos por grupo

Promedio de alumnos por grupo												N° de Grupos por grado											
2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007			2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e	e	d	e
r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r
a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ	ñ
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
			35	37	34	38	36	37	34	35	36				40	35	30	35	30	25	35	30	25

2.8 Relación Alumno/ Profesor

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Relación alumno / profesor				
Relación alumno/ profesor de T.C				

2.9 Seguimiento de egresados

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de estudios de seguimiento de egresados que realiza la escuela		0	0	0

3. Personal Académico

3.1 Tipo de nombramiento

Personal docente que labora:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo	36	16.51	36	16.51	36	16.51	36	16.51
Medio tiempo	26	11.93	26	11.93	26	11.93	26	11.93
Asignatura (o por horas)	128	58.72	128	58.72	128	58.72	128	58.72
Técnicos académicos	28	12.84	28	12.84	28	12.84	28	12.84
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total	218	100	218	100	218	100	218	100

3.2 Estatus del personal docente

Personal docente	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Definitivo	51	26.84	218	100				
Interinos, honorarios, etc.	139	73.16	0					
Total	190	100	218	100				

3.3 Nivel de Estudios

Número de profesores por nivel máximo de estudios y tipo de nombramiento	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)	Tiempo completo	Medio tiempo	Asignatura (o por horas)
Técnico superior		1		0	2	4	0	2	4	0	2	4
Pasantía o inconclusos	1	1		1	0	0	1	0	0	0	0	0
Licenciatura	38	26										
Especialización	2	2		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría	7	3										
Doctorado												
Candidato a maestría	1	1										
Candidato a doctorado	1			1	0	0	1	0	0	0	0	0
Otros estudios	1	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.4 Tutorías

Profesores que imparten tutorías:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			23		23		23	
Medio tiempo			6		6		6	
Asignatura (o por horas)			14		14		14	
Técnicos académicos			43		43		43	
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			86	39.45	86	39.45	86	39.45

3.5 Actividades realizadas

Profesores de TC que realizan funciones de docencia				Profesores de TC que realizan trabajo en las Academia				Profesores de TC que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		36	100	36	100	36	100			36	100	36	100	36	100
										9	25	9	25	9	25
Profesores de MT que realizan trabajo de Academia				Profesores de MT que realizan funciones administrativas				Profesores de MT que realizan funciones de docencia							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		26	100	26	100	26	100			0		0		0	
										29	112	29	112	29	112
Profesores de Asignatura que realizan funciones de docencia				Profesores de Asignatura que realizan trabajo de Academia				Profesores de Asignatura que realizan funciones administrativas							
2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007		2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
		128	100	128	100	128	100			128	100	128	100	128	100
										2	1.56	2	1.56	2	1.56

3.7 Actividades de las Academias

	No. de Academias que participan en elaboración de programas para abatir la reprobación y deserción de estudiantes				No. de Academias que cuentan con espacios físicos adecuados para la realización de sus actividades colegiadas			
	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Total		4	6	8		14	14	14
%								

3.8 Profesores con Planes de trabajo

Profesores que cuentan con un plan de trabajo anual o semestral	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			36	100	36	100	36	100
Medio tiempo			26	100	26	100	26	100
Asignatura (o por horas)			128	100	128	100	128	100
Técnicos académicos			28	100	28	100	28	100
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			218	100	218	100	218	100

3.9 Cursos de formación y actualización

Participación en cursos de formación y actualización de profesores de:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			26	72.22	30	83.33	32	88.89
Medio tiempo			15	57.69	20	76.92	22	84.62
Asignatura (o por horas)			50	39.06	70	54.69	90	70.31
Técnicos académicos			15	53.57	15	53.57	20	71.43
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0			
Total			106	48.62	135	61.93	164	75.23

3.9.1 Cursos de posgrado

Participación en cursos de Posgrado	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Tiempo completo			20	55.56	20	55.56	25	69.44
Medio tiempo			14	53.85	14	53.85	16	61.54
Asignatura (o por horas)			14	10.94	14	10.94	18	14.06
Técnicos académicos			0		0		1	3.57
Otros (Interinos, honorarios, etc)			0		0		0	
Total			48	22.02	48	22.02	60	27.52

3.9.3 Profesores participantes en foros y congresos

Participación de profesores en:	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Foros			30	13.76	30	13.76	40	18.35
Congresos			35	16.06	35	16.06	35	16.06
Otros			30	13.76	30	13.76	30	13.76
Total			95	43.58	95	43.58	105	48.17

3.9.2 Actualización en modelos de apoyo al aprendizaje

Actualización en :	No. de Profesores Actualizados				% de Profesores Actualizados			
	2003	2004	2005	2006	2003	2004	2005	2006
	22	22	22	22	22	22	22	22
	00	00	00	00	00	00	00	00
	00	00	00	00	00	00	00	00
	34	45	56	67	34	45	56	67
Modelos Pedagógicos o Enfoques Educativos centrados en el aprendizaje		109	120	150		50	55.05	68.81
Uso de tecnologías de la información y comunicación		196	196	196		89.91	89.91	89.91
Modelos de Tutorías		86	86	86		39.45	39.45	39.45
Materia Disciplinaria		45	50	65		20.64	22.94	29.82
Otros		25	25	25		11.47	11.47	11.47

3.10 Evaluación de profesores

No. de profesores evaluados por los alumnos				No. de profesores que obtuvieron			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	218	218	218		175	180	190
N° de profesores evaluados por las Academias				N° de profesores que obtuvieron resultados			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	218	218	218		185	190	195
N° de profesores evaluados por otras instancias				N° de profesores que obtuvieron resultados			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	30	30	30		30	30	30

4. Currículo

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Programas educativos que imparte la escuela	1	1	1	1
Programas educativos actualizados y/o revisados a partir de los tres componentes formativos: básico, propedéutico y de formación profesional		1	1	1
Programas educativos que incorporan enfoques centrados en el aprendizaje		1	1	1
Programas educativos congruentes con el perfil de egreso de los estudiantes		1	1	1
Programas de estudio con bibliografía actualizada (últimos 10 años)		1	1	1
Prácticas realizadas de acuerdo a los Programas de Estudio		1	1	1

5 Gestión

5.1 Personal Directivo

Grado de estudios del Personal directivo																% del Personal				Personal			
				Nivel inferior a				Licenciatura				Posgrado											
2	2	2	2													2	2	2	2				
0	0	0	0													0	0	0	0				
0	0	0	0													0	0	0	0				
3	4	5	6													3	4	5	6				
-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-				
2	2	2	2	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	2	2	2	2				
0	0	0	0	0	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	0	0	0	0				
0	0	0	0	3	04	05	06	03	04	05	06	03	04	05	06	0	0	0	0				
4	5	6	7	-	4-	5-	6-	7-	4-	5-	6-	7-	4-	5-	6-	4	5	6	7				
10	10	10	10		0	0	0	7	4	4	4	3	3	3	3		75	85	95				

5.2 Cursos de formación y actualización

% del Personal Directivo que ha tomado cursos				% de personal directivo que ha tomado			
2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
	85	90	100		100	100	100

5.3 Cursos en Planeación Estratégica

Capacitación	2003-2004		2004-2005		2005-2006		2006-2007	
	#	%	#	%	#	%	#	%
Personal directivo de la Institución que ha sido capacitado en planeación estratégica			4	40	8	80	10	100

5.4 Personal Administrativo

	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de Personal Administrativo que labora en el plantel	61	61	61	65
% de Personal administrativo que ha recibido cursos de capacitación		60	75	85
Número de cursos de capacitación dirigidos al personal administrativo		1	1	1

5.5 Certificación de procesos

Número de procesos certificados por normas ISO 9001:2000 en materia de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Administración de recursos humanos				
Control escolar				
Control y ejercicio presupuestal				
Biblioteca				
Laboratorios				
Centros de cómputo				
Formación, Actualización y Superación del personal docente, Administrativo y Directivo				
Otro (s) Especificar				

6.- Infraestructura

6.1 Equipos de cómputo

Total de Computadoras	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
				267	34	301	481	70	551	481	70	551

Computadoras destinadas a uso específico	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número de alumnos por computadora		14	8	8
Número de docentes por computadora		1	2	2
Número de personal administrativo por computadora		4	8	7
Número de personal directivo por computadora		27	85	44
Total		46	103	61

Equipos de cómputo que cuentan con servicio de Internet utilizados por:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Alumnos				166	11	177	274	40	314	274	40	314
Docentes				14	0	14	64	0	64	64	0	64
Personal de Apoyo				65	14	79	65	26	91	65	26	91
Directivos				4	0	4	4	2	6	4	2	6
Apoyo a actividades de biblioteca				18	9	27	74	2	76	74	2	76
Total				267	34	301	481	70	551	481	70	551

Equipos de cómputo dedicados a:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
Tareas y necesidades extraclase de los alumnos				88	11	99	240	0	240	240	0	240
La atención de las asignaturas				110	0	110	120	25	145	120	25	145
Apoyar actividades de biblioteca				18	9	27	74	2	76	74	2	76
Total				216	20	236	434	27	461	434	27	461

6. 2 Laboratorios

Número de:	2003-2004			2004-2005			2005-2006			2006-2007		
	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total	útiles	obsoletas	total
	Laboratorios y talleres existentes				13	1	14	15	0	15	15	0
Laboratorios y talleres que cuentan con el equipo necesario y actualizado para el desarrollo de prácticas académicas				9	0	9	15	0	15	15	0	15
Total				22	1	23	30	0	30	30	0	30

N° de Laboratorios con infraestructura:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizada y suficiente		9	9	9
Solamente actualizada		4	4	4
Obsoleta e insuficiente		1	1	1
Solamente suficiente		0	0	0
Total		14	14	14

6.3 Equipo en general

Número de equipo:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Actualizado y suficiente				
Solamente actualizado				
Obsoleto e insuficiente				
Solamente suficiente				
Total				

6.4 Bibliotecas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Bibliotecas		7	7	7
Libros		17100	18200	12030
Títulos		9011	10022	12030
Títulos acordes con los programas de estudio		5200	6150	7100
Libros digitales		0	0	0
Revistas y periódicos disponibles		0	0	0
Obras de consulta (Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.)		1600	1720	1790
Videos educativos disponibles para uso de alumnos y docentes		200	205	209
Consultas por ciclo escolar		20200	20800	21200
Consultas en línea por ciclo escolar		0	0	0
Equipos de video		46	46	46
Suscripciones a revistas científicas y culturales disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	0
Suscripciones a periódicos disponibles para la consulta en biblioteca		0	0	0

6.5. Cubículos

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Número total de cubículos		2	2	2
Número de cubículos para atención y asesoría de alumnos		1	1	1
Cubículos individuales para profesores de medio tiempo y tiempo completo		0	0	0
Cubículos compartidos para profesores de medio tiempo y tiempo completo		0	0	0
Número de cubículos para el trabajo colegiado		1	1	1

6.6. Aulas

Número de:	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Aulas		69	69	72
Aulas para la atención de los alumnos		44	44	47
Relación entre el número de aulas y alumnos del plantel		36	36	35
Número total de mesa-bancos		2416	2416	2416
Relación entre el número total de mesabancos y de alumnos del plantel		2	2	2
Aulas con problemas de ventilación		5	5	5
Aulas con problemas de iluminación		0	0	0
Mesabancos en malas condiciones		367	367	367
Pizarrones en malas condiciones para la atención de las clases		25	10	10
Equipo audiovisual		47	47	47

7. Aceptación Social

	N° de encuestas				% de			
	2	2	2	2	2	2	2	2
	0	20	20	20	20	20	20	20
	0	00	00	00	00	00	00	00
	3	04	05	06	03	04	05	06
	-	4-	5-	6-	7-	4-	5-	6-
Alumnos								
Padres de Familia								
Sociedad en general								

F. FORMULACIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL PROFEM

Nombre del Proyecto: Fortalecimiento Académico de la Preparatoria Regional de Autlán

Responsable del proyecto: Mtro. José Liborio Peña Ochoa. Director.

Justificación

La Preparatoria Regional de Autlán tiene diversas necesidades derivadas, en muchos casos, de la escasez de recursos económicos que permitan fortalecer su actividad académica y elevar los indicadores de calidad que se registran en nuestra Dependencia.

Fortalecer académicamente la dependencia requiere de estrategias y acciones coordinadas en que se integren activamente todos los actores. La formación integral de los alumnos es la parte central del proyecto de fortalecimiento e implica acciones relativas a mejorar la formación de los docentes, a incorporar las nuevas tecnologías de información en el proceso de enseñanza–aprendizaje y que la administración escolar mejore la realización de sus tareas.

Por ello es indispensable que la escuela proporcione a sus profesores las herramientas teórico-metodológicas que propicien en ellos el desarrollo de habilidades y destrezas necesarias para mejorar su práctica docente de una manera continua y permanente, así como el seguimiento de sus avances e impactos en el aula y en la academia.

Es necesario contar con un programa permanente de formación docente, cuyos participantes se acerquen a un perfil que se exprese en términos de conocimientos que deban poseer y manejar, habilidades y destrezas que deben dominar y actitudes y valores que deben demostrar a fin de cumplir cabalmente con la misión de la escuela.

Es indispensable responder adecuada y oportunamente a los estudiantes en los aspectos de orientación vocacional a fin de que tomen la mejor decisión para su futuro profesional y así reducir en lo posible la deserción.

Dadas las tasas de reprobación y deserción que se generan y que conducen a un importante número de alumnos a truncar su educación, es necesario crear cursos de nivelación, remediales y preventivos para brindarles una atención personalizada y abatir el bajo rendimiento y la reprobación.

Adicional a lo anterior surge la necesidad de atender a otro sector de la población estudiantil que demanda una mayor preparación o que por sus potenciales habilidades y destrezas se interesen en actividades académicas, culturales, artísticas y deportivas que tienen que ver con el desarrollo y formación integral del estudiante.

Complementando la atención integral del estudiante se plantea también la necesidad de contar con una unidad de servicios y salud escolar en que pueda brindarse al estudiante servicios médicos, psicológicos y de protección civil, que mejoren las condiciones en el aspecto humano y social de los jóvenes.

Los padres de familia son una parte indispensable de los esquemas académicos pues la formación en el hogar incide directamente en el rendimiento escolar. Por ello es necesario

contar con el espacio para que los padres de familia conozcan mejor el proceso de formación y el momento psicológico por el que sus hijos atraviesan, pudiendo apoyarlos de mejor manera.

El empleo y la enseñanza de la tecnología computacional se encuentran incorporados a diversos PE, subyace el propósito de que los docentes y estudiantes empleen la tecnología computacional como una herramienta para enseñanza y aprendizaje, que se diversifiquen las fuentes de conocimiento y se haga posible el acceso democrático a la información.

En concordancia con el Plan Institucional de Desarrollo de la Universidad, la Preparatoria Regional de Autlán se ha venido integrando a esta dinámica y los profesores han estado recibiendo preparación para la creación de recursos educativos tales como hipertextos y páginas de Internet.

Finalmente el aspecto administrativo se requiere mejorar la calidad de la atención que se da a los alumnos a través de procesos estandarizados y transparentes ofrecidos oportunamente, con calidad y calidez. También es necesario transparentar el uso y aplicación de los recursos económicos y materiales así como revisar la normatividad interna de la escuela.

El proyecto se desarrolla en cuatro líneas en concordancia con los respectivos cuatro objetivos estratégicos: La mejora del perfil y desempeño del personal docente, la atención integral de los alumnos, la incorporación de nuevas tecnologías para la educación y finalmente, eficientar la gestión administrativa.

A continuación se detalla el objetivo general del proyecto así como los objetivos particulares, las estrategias a utilizar y las metas, así como el costo presupuestado. Las acciones para cada meta señalada así como la programación y los recursos que aplica la escuela de sus recursos propios, se encuentran detallados en el **Anexo IV**.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la formación pedagógica de los profesores, la atención integral de los alumnos, el uso de las nuevas tecnologías en la educación y eficientar la administración como medios para lograr los objetivos del Bachillerato en la Preparatoria Regional de Autlán.

1. OBJETIVO PARTICULAR: Que los profesores de la preparatoria cuenten con herramientas teórico-metodológicas, para desarrollar en ellos las habilidades y destrezas necesarias que mejoren su práctica docente de una manera continua y permanente.

1.1 Estrategia: Diseño e implementación de un Programa Permanente de Formación Docente, acorde a las necesidades y características de la escuela.

1.1.1 Meta: Lograr que en dos años, 120 profesores participen en el Programa Permanente de Formación Docente de la escuela.

2. OBJETIVO PARTICULAR: Que se promueva la educación en valores dentro del aula, como respuesta a las exigencias de los objetivos y del perfil del egresado del Bachillerato General de la Universidad de Guadalajara.

2.1. Estrategia: Creación de un programa que incorpore gradualmente a los profesores en procesos de Educación en Valores.

- 2.1.1. Meta:** Lograr que 25 profesores se incorporen al Programa de Educación en Valores de la escuela.
- 3. OBJETIVO PARTICULAR:** Que los profesores colegiadamente compartan sus conocimientos y experiencias para propiciar la reflexión, el análisis y construcción de estrategias de enseñanza – aprendizaje.
- 3.1. Estrategia:** Organización de Talleres que propicien el intercambio de experiencias, el análisis de material bibliográfico, el diseño de estrategias de enseñanza-aprendizaje y su puesta en común en el laboratorio de docencia, con el enfoque constructivista
- 3.1.1. Meta:** Realizar cuatro laboratorios de docencia, uno por semestre, a partir de enero de 2005 en los que se involucren los 5 departamentos básicos de la escuela.
- 4. OBJETIVO PARTICULAR:** Apoyar al alumno en su proceso formativo a través de las cinco líneas de intervención de la Orientación Educativa. (Desarrollo Humano, Orientación Familiar, Orientación Vocacional, Orientación Académica y Tutorías).
- 4.1. Estrategia:** Implementar diversas actividades con alumnos, padres de familia y profesores.
- 4.1.1 Meta:** Que el 100% de los alumnos reciba el apoyo de algunas de las líneas de intervención de Orientación Educativa.
- 5. OBJETIVO PARTICULAR:** Implementar actividades extraclase para brindar a nuestros alumnos atención personalizada con el fin de abatir el bajo rendimiento, la reprobación y la deserción escolar.
- 5.1. Estrategia:** Detectar alumnos de primer ingreso con bajo puntaje en los resultados del examen Piense II y de 1° a 4° semestre con bajo rendimiento escolar y/o reprobación, e implementar cursos de nivelación y remediales.
- 5.1.1. Meta:** Que los alumnos de primer ingreso, detectados con bajo rendimiento, asistan a los cursos de nivelación en cada calendario para las asignaturas de: Matemáticas, Lengua Española y Lengua Extranjera.
- 5.1.2 Meta:** Reducir en un 25% el número de alumnos reprobados de 1° a 4° semestre en las asignaturas de: Matemáticas, Física, Química, Lengua Española, Lengua Extranjera y Lógica.
- 6. OBJETIVO PARTICULAR:** Aprovechar e impulsar el desarrollo del potencial de los estudiantes sobresalientes.
- 6.1. Estrategia:** Ofrecer a los estudiantes sobresalientes: talleres, cursos, seminarios, coloquios, foros, congresos, círculos de estudio, olimpiadas del conocimiento y otros.
- 6.1.1. Meta:** Que los estudiantes sobresalientes participen en las actividades afines a sus potencialidades.
- 6.2. Estrategia:** Integrar un equipo de profesores que coordinen las actividades de los estudiantes sobresalientes.
- 6.2.1. Meta:** Contar con 28 profesores para que asesoren y coordinen las actividades de estos estudiantes.
- 7. OBJETIVO PARTICULAR:** Implementar cursos extracurriculares de verano que favorezcan el desarrollo integral del alumno.
- 7.1. Estrategia:** Ofrecer a nuestros estudiantes cursos de verano como complemento y apoyo a su proceso de formación.
- 7.1.1. Meta:** Realizar un curso de verano en cada una de las siguientes áreas: Primeros auxilios, Pintura y Serigrafía, Ajedrez, Computación, Lengua Extranjera, Círculo de lectura, Estrategias para el aprendizaje, Torneos deportivos y Asesorías para alumnos de bajo rendimiento.

8. OBJETIVO PARTICULAR: Ofrecer la atención necesaria para realizar actividades que propicien la salud integral de los alumnos de nuestra preparatoria, que les permita mejorar su desempeño en el ámbito individual, escolar y social.

8.1. Estrategia: Integrar a los docentes del área de salud para conformar el equipo base para el funcionamiento de la Unidad.

8.1.1. Meta: Asignar 9 (nueve) prestadores de servicio social de medicina permanentemente para la atención de los problemas de salud de los estudiantes de la Escuela Preparatoria Regional de Atlán y sus módulos.

8.2. Estrategia: Integrar a los docentes del área de salud mental para conformar el equipo base para el funcionamiento de la Unidad.

8.2.1. Meta: Asignar 9 (nueve) prestadores de servicio social de psicología para que proporcionen detección y canalización en salud mental a los estudiantes de la Escuela Preparatoria Regional de Atlán y sus módulos.

8.3. Estrategia: Integrar un grupo de trabajo para implementar una serie de exámenes clínicos a los alumnos de la Escuela Preparatoria Regional de Atlán y sus módulos.

8.3.1. Meta: Formar un grupo de cinco auxiliares de laboratorio.

Se describen en el Anexo IV las acciones y los costos detallados para lograr la meta. El costo para esta meta es de **\$103,465.82**

8.4. Estrategia: Integrar y acondicionar espacios físicos de Unidades de Protección Civil en la Escuela Preparatoria Regional de Atlán y sus módulos.

8.4.1. Meta: Establecer una Unidad de Protección Civil en cada módulo de la Escuela Preparatoria Regional de Atlán.

Se describen en el Anexo IV las acciones y los costos detallados para lograr la meta. El costo para esta meta es de **\$213,666.95**

9. OBJETIVO PARTICULAR: Promover la salud física de los estudiantes, como parte de su desarrollo integral a través de la práctica deportiva.

9.1. Estrategia: Organización de selecciones deportivas.

9.1.1. Meta: Integrar un equipo de fútbol, uno de voleybol y uno de básquetbol por turno en la Escuela Preparatoria Regional de Atlán y sus módulos.

Se describen en el Anexo IV las acciones y los costos detallados para lograr la meta. El costo para esta meta es de **\$88,000.00.**

10. OBJETIVO PARTICULAR: Desarrollar las habilidades psico-motrices y la sensibilidad para la apreciación y el disfrute de los valores artísticos, culturales y humanísticos, como parte del desarrollo integral del estudiante.

10.1. Estrategia: Organización de grupos artísticos.

10.1.1. Meta: Integrar un ballet folclórico,

Se describen en el Anexo IV las acciones y los costos detallados para lograr la meta. El costo para esta meta es de **\$192,000.00**

10.1.2. Meta: Contar con una rondalla

Se describen en el Anexo IV las acciones y los costos detallados para lograr la meta. El costo para esta meta es de **\$22,980.00**

10.1.3. Meta: Integrar un grupo de Teatro.

Se describen en el Anexo IV las acciones y los costos detallados para lograr la meta. El costo para esta meta es de **\$91,400.00**

10.2. Estrategia: Realizar exposiciones artísticas de los trabajos generados en las materias curriculares de la preparatoria.

10.2.1. Meta: Organizar una exposición semestral de los trabajos de los alumnos.

Se describen en el Anexo IV las acciones y los costos detallados para lograr la meta. El costo para esta meta es de **\$30,100.00**

11. OBJETIVO PARTICULAR: Incorporar el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (NTIC) como instrumentos para enriquecer el proceso de formación integral de nuestros alumnos y fortalecer el trabajo colegiado.

11.1. Estrategia: Implementar talleres hacia los docentes para que incorporen el uso de nuevas tecnologías de información en sus cursos desde la perspectiva de la formación integral.

11.1.1. Meta: Que 196 (90%) docentes posean competencias básicas para el manejo de una computadora personal.

11.1.2. Meta: Que 196 (90%) docentes desarrollen habilidades, destrezas, actitudes y valores que les permitan acceder eficazmente a fuentes electrónicas de información.

11.1.3. Meta: Que las 14 (100%) academias diseñen estrategias para incorporar la tecnología y recursos de Internet para enriquecer los procesos de enseñanza-aprendizaje, con un enfoque centrado en la formación integral de los alumnos.

11.1.4. Meta: Que 109 (50%) docentes diseñen estrategias para incorporar la tecnología y recursos de Internet en sus procesos de enseñanza aprendizaje con un enfoque centrado en la formación integral.

11.1.5. Meta: Que 90 profesores promuevan el uso de las tecnologías entre sus alumnos en horarios extraclase.

11.1.6. Meta: Que 65 (30%) docentes utilicen tecnología para apoyar la impartición de sus cursos.

11.1.7. Meta: Que 13 (30%) de las asignaturas cuenten con recursos en línea creados por los propios docentes.

11.2. Estrategia: Promover el intercambio de experiencias, la comunicación y la colaboración entre los docentes utilizando las NTIC.

11.2.1 Meta: Que el 100% (14) de las academias diseñen una estrategia para el trabajo colegiado usando las NTIC.

11.2.2 Meta: Que 43 (20%) docentes participen en una red de colaboración e intercambio académico.

11.2.3 Meta: Que 218 (100%) docentes tengan una cuenta de correo electrónico.

11.3. Estrategia: Dotar a los estudiantes de competencias para el manejo de las nuevas herramientas de acercamiento al conocimiento.

11.3.1 Meta: Que 3,385 (90%) estudiantes posean competencias para acceder a la información en medios electrónicos, para procesarla y comunicarla.

11.4. Estrategia: Mejorar la accesibilidad a la información y a los recursos informáticos de nuestra escuela.

11.4.1 Meta: Que las 7 bibliotecas de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán operen como puntos estratégicos de acceso a la información electrónica y documental.

Se describen en el Anexo IV las acciones y los costos detallados para lograr la meta. El costo para esta meta es de **\$642,068.00**

11.4.2 Meta: Crear 9 espacios alternativos para el autoaprendizaje mediado por la tecnología.

Se describen en el Anexo IV las acciones y los costos detallados para lograr la meta. El costo para esta meta es de **\$2'357,230.01**

12. OBJETIVO PARTICULAR: Promover una administración eficaz, orientada a la atención oportuna de alumnos, docentes y padres de familia.

12.1. Estrategia: Atender oportunamente a la comunidad universitaria en sus trámites administrativos.

- 12.1.1. Meta:** Que todo el personal administrativo mejore la calidad y calidez de la atención.
- 12.2. Estrategia:** Revisar las normas internas de la escuela para verificar su vigencia.
 - 12.2.1. Meta:** Que toda la comunidad universitaria participe en la revisión de la normatividad interna.
- 12.3. Estrategia:** Facilitar el acceso a la información sobre el origen y aplicación de recursos financieros de la escuela.
 - 12.3.1. Meta:** Que la información financiera y actividades que realiza la preparatoria y sus módulos esté accesible.
- 12.4. Estrategia:** Mejorar y estandarizar los procesos administrativos de la escuela.
 - 12.4.1. Meta:** Contar con los manuales de administración de la escuela.

El costo total de las acciones contempladas en el proyecto de Fortalecimiento Académico de la escuela asciende a **\$3'740,910.78** (TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS 78/100 M.N.) incluido el IVA, con varias cotizaciones al día 1 de septiembre del 2004.

Ver anexo IV en que se detallan cada una de las inversiones, acción por acción y la calendarización.

G. CONSISTENCIA INTERNA DEL PROFEM

La visión de nuestra escuela hacia el futuro al ser confrontada con nuestra realidad actual mediante la evaluación participativa nos permitió construir los objetivos generales de nuestro proyecto integral que se tradujo en cuatro áreas prioritarias de mejora:

1. Desempeño del personal docente.
2. Atención integral de los alumnos.
3. Uso de nuevas tecnologías en la educación.
4. Eficientar la gestión administrativa.

Se diseñaron estrategias generales, objetivos particulares, metas y acciones para cada uno de los rubros. Asimismo comprobarnos que al jerarquizar y encontrar los problemas prioritarios fueron considerados en su momento, cuales eran los más importantes y se tuvo en claro la distribución entre lo relevante de lo irrelevante, lo interno de lo externo y lo bueno de lo malo. (Ver anexo V en que se muestra un esquema en que se distingue la alineación de los elementos durante el proceso)

Elementos primordiales a considerar en la planeación estratégica. Para el análisis de la consistencia interna del proyecto nos fueron útiles 3 matrices encontradas en el autodiagnóstico:

- a) La de nuestra visión confrontada con los objetivos, metas y acciones para lograrlas en un futuro cercano.
- b) La de la problemática encontrada en el autodiagnóstico confrontada con objetivos, metas y acciones diseñados para solucionarla.
- c) Metas – compromiso.

Nos dimos a la tarea de revisarlos uno a uno buscando congruencia entra cada aspecto, con los correspondientes objetivos, metas y acciones. En la primera matriz se confrontan la visión y los objetivos, metas y acciones. En la segunda matriz se marca con una “X” los puntos que no son atendidos y con una √ los que sí lo son. Ver anexo VI para la matriz 3.

Las tareas más importantes para un futuro cercano incluyen entre otras la organización de las actividades lo cual afecta el plano humano siendo importante para ello, mantener una constante evaluación y retroalimentación para modificar las acciones en que se considere necesaria su mejora.

Matriz de relación de la Visión con los objetivos, metas y acciones.

VISIÓN	Obj.	Meta	Acc.
La superación de sus docentes se logra a través de la formación pedagógica, la especialidad y el posgrado.	1	1.1.1	1.1.1.1 1.1.1.2
	11	11.1.1 11.1.2	11.1.1.1 11.1.2.1
Los docentes de acuerdo a la normatividad vigente realizan trabajo colegiado que favorece el aprendizaje de los alumnos.	3	3.1.1	3.1.1.1 al 3.1.1.4
	11	11.2.1	11.2.1.1
			11.2.1.2
			11.2.1.3
	11	11.2.2	11.2.2.1
			11.2.2.2
			11.2.2.3
11.2.3			
11	11.1.3	11.2.3.1	
		11.1.4	
		11.1.3.1	
11	11.1.6	11.1.4.1	

		11.1.7	11.1.6.1 11.1.7.1
Los alumnos se preparan en el razonamiento verbal y lógico-matemático;	PE	PE	PE
Son atendidos integralmente; desarrollan las habilidades y actitudes que los capacitan para decidir su formación profesional de grado superior, con un marco de valores.	2 4 5 6 7	2.1.1 4.1.1 5.1.1 6.1.1 7.1.1	2.1.1.1al 2.1.1.4 4.1.1.1 al 4.1.1.5 5.1.1.1 al 5.1.1.7 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4 7.1.1.1 al 7.1.1.5
Cuentan con las competencias para acceder, analizar y compartir información obtenida en los recursos informativos que ofrecen las nuevas tecnologías.	11	11.3.1 11.1.7	11.3.1.1 11.3.1.2 11.1.7.1 11.1.7.1
Participan en programas que permiten desarrollar sus potencialidades deportivas, académicas, artísticas y culturales.	6 7 9 10	6.1.1 6.2.1 7.1.1 9.1.1 10.1.1 10.1.2 10.1.3 10.2.1	6.1.1.1 al 6.1.1.4 6.2.1.1 7.1.1.1 al 7.1.1.5 9.1.1.1 9.1.1.2 10.1.1.1 10.1.2.1 10.1.3.1 10.2.1.1
Cuentan con programas de apoyo para reducir la reprobación y la deserción.	5	5.1.1 5.1.2	5.1.1.1al 5.1.1.7 5.1.2.1 al 5.1.2.7
Los padres de familia participan en actividades que coadyuvan a la formación de sus hijos.	4	4.1.1	4.1.1.6 4.1.1.8
La infraestructura física cuenta con el equipo y mobiliario suficiente en sus aulas, áreas de cómputo, deportivas, laboratorios y bibliotecas.	11	11.4.1 11.4.2	11.4.1.1 11.4.2.1
Nuestro personal administrativo realiza su labor consciente de sus obligaciones.	12	12.1.1 12.4.1	12.1.1.1 12.4.1.1
Hay transparencia en los procesos administrativos y en el manejo y aplicación de recursos.	12	12.2.1 12.3.1	12.2.1.1 12.3.1.1

H. CONCLUSIONES

El proceso de análisis plural desarrollado en la etapa de auto evaluación permitió que, de manera autocrítica, reflexionáramos sobre la situación real de nuestra escuela y su comunidad universitaria, tanto en Autlán como en sus módulos: El Grullo, El Limón, Tonaya, Ayutla, Tenamaxtlán y Ejutla. Esta dispersión geográfica explica en gran medida la complejidad de nuestra realidad cotidiana. No obstante, mediante una planeación integral y participativa podremos realizar la misión y visión de nuestra escuela, lo que nos permitirá mejorar la calidad de los servicios educativos que ofrecemos a la comunidad.

La Universidad de Guadalajara ha implementado desde hace tiempo los procesos de la planeación estratégica para el fortalecimiento institucional. Este esfuerzo le ha redituado la certificación en varios de los Centros Universitarios. Sin embargo en el Sistema de Educación Media Superior es la primera vez que las escuelas participan directamente en la elaboración de su propio proyecto.

La elaboración de este proyecto (ProFEM) con la participación de los integrantes de las escuelas del nivel medio superior, constituye una gran oportunidad que se nos presenta a través de la Secretaría de Educación Pública, para el fortalecimiento del trabajo académico cuyo propósito es mejorar la calidad educativa.

El proceso para la elaboración del ProFEM en nuestra escuela propició la integración de todas las instancias en el trabajo colegiado, participaron las autoridades administrativas, jefes de departamento, responsables de academia, profesores, alumnos y padres de familia. Prevalció en todo momento el ambiente de responsabilidad, respeto y tolerancia. Se revisaron la misión y visión.

Mediante diversas estrategias de trabajo se identificaron las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, con lo que se pudo realizar un análisis mediante la matriz FODA. Como resultado se obtuvieron las líneas prioritarias que inciden en el fortalecimiento integral de nuestra escuela. De esas líneas surgen los objetivos estratégicos y los programas para lograrlos, cuidando siempre la congruencia y pertinencia entre los objetivos, las metas, las estrategias, las acciones, presupuestos y evaluaciones.

Las líneas de los programas son: la mejora del perfil y desempeño del personal docente; mejora en la atención a estudiantes; incorporación de tecnologías para la educación y mejora en la gestión administrativa.

Un programa permanente de formación docente que ayude a los docentes a adquirir conocimientos, desarrollar habilidades y destrezas, y fortalecer las actitudes y valores a fin de cumplir cabalmente con la misión de la escuela y formar integralmente a los estudiantes como individuos y sujetos sociales.

En cuanto a la atención de los alumnos el proyecto busca abatir la deserción, reprobación y aumentar la eficiencia terminal, atender los problemas psicosociales y la formación integral, fortaleciendo las cinco líneas de intervención como los son la académica, la atención psicológica, tutorías, orientación vocacional y escuela para padres de familia, estableciendo programas que incluyan y comprometan a todos los docentes para responder a este reto institucional.

En el proyecto se describe como una parte importante incluir el uso y aprovechamiento de las nuevas tecnologías y la informática para la educación, como medio para fortalecer la formación docente y contar con una plataforma sólida de acceso, análisis e intercambio de información.

Respecto a la Gestión Administrativa se pretende brindar una atención eficiente y de calidad a los alumnos, padres de familia y académicos, mediante la capacitación en el área de atención al personal responsable de esta tarea y la puesta en marcha de un manual de procedimientos administrativo, la optimización de los recursos económicos, transparentando en cuanto a su origen, aplicación y distribución en tiempo y forma, lo que favorece la rendición de cuentas y la transparencia de este recurso tan medido a los sistemas de Educación Media Superior.

Para el desarrollo y realización de este ProFEM se hace indispensable la participación de toda la comunidad universitaria de la Escuela Preparatoria Regional de Autlán, de manera responsable y comprometida; esto garantizará el éxito de los programas, lo que fortalecerá nuestra escuela y mejorará la calidad educativa de los servicios que beneficiarán a la sociedad y a nuestra institución.